



**▶ Sportello Telematico Dedicato  
guida all'uso**

*Aprile 2016*

# Sportello Telematico – Il servizio

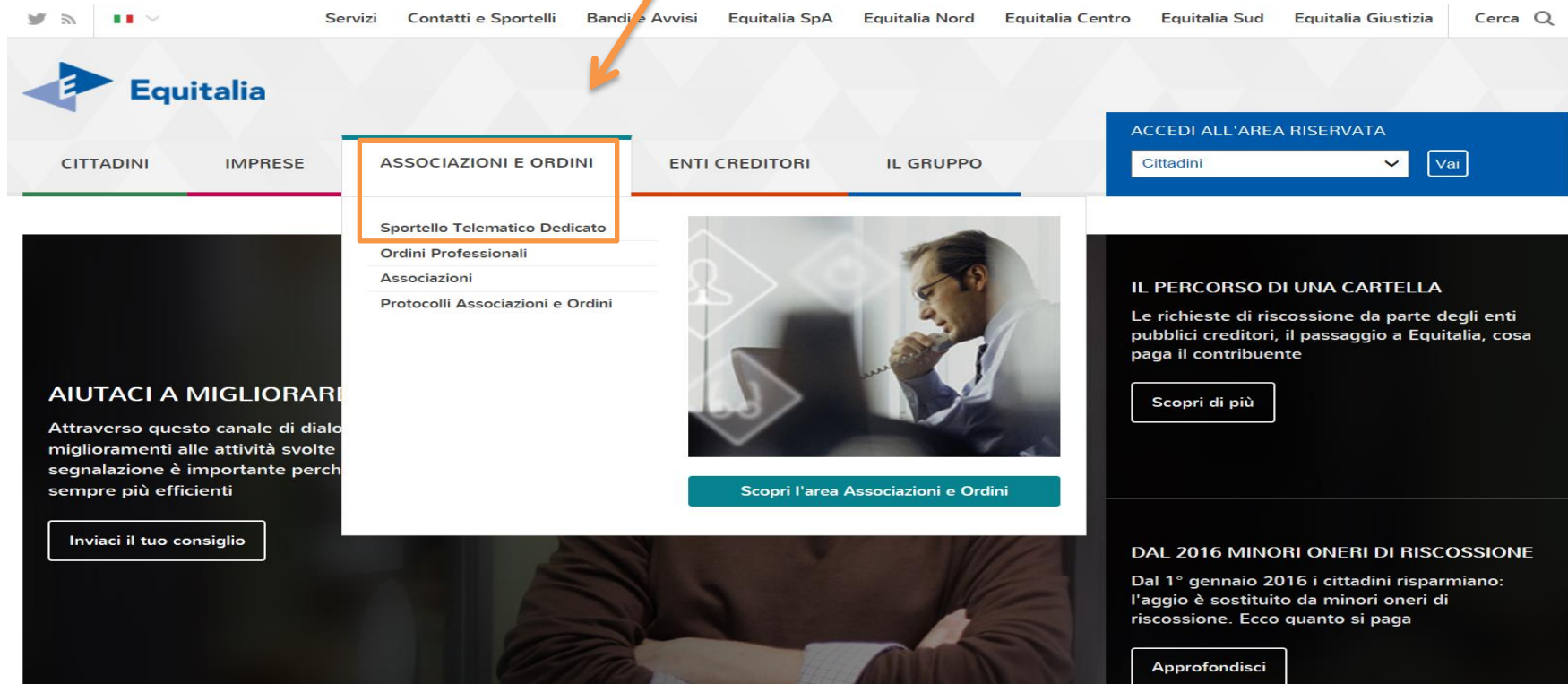


- Lo Sportello Telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con gli intermediari e i loro assistiti.
- Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni di categoria e di consumatori, che hanno sottoscritto una convenzione con Equitalia, possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando un Form contatti presente sul sito istituzionale.

# Sportello Telematico – Effettua l'accesso al servizio

Per utilizzare il servizio l'intermediario deve accedere tramite il menu centrale **Associazioni e Ordini** attraverso il link «Sportello Telematico Dedicato».

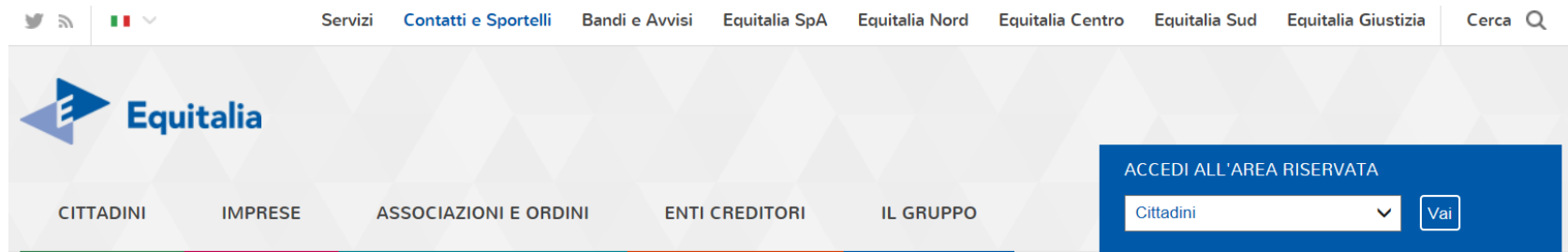
[www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it)



The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Servizi', 'Contatti e Sportelli', 'Bandiere Avvisi', 'Equitalia SpA', 'Equitalia Nord', 'Equitalia Centro', 'Equitalia Sud', and 'Equitalia Giustizia', along with a search icon. Below this is the Equitalia logo and a main navigation menu with categories: 'CITTADINI', 'IMPRESE', 'ASSOCIAZIONI E ORDINI', 'ENTI CREDITORI', and 'IL GRUPPO'. The 'ASSOCIAZIONI E ORDINI' category is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is open, showing the following options: 'Sportello Telematico Dedicato', 'Ordini Professionali', 'Associazioni', and 'Protocolli Associazioni e Ordini'. An orange arrow points from the text above to the 'Sportello Telematico Dedicato' option. To the right of the main navigation, there is a blue box for 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA' with a dropdown menu set to 'Cittadini' and a 'Vai' button. Below the navigation, there are three main content blocks: 1. 'AIUTACI A MIGLIORARE' with a text block and an 'Inviaci il tuo consiglio' button. 2. 'IL PERCORSO DI UNA CARTELLA' with a text block and an 'Scopri di più' button. 3. 'DAL 2016 MINORI ONERI DI RISCOSSIONE' with a text block and an 'Approfondisci' button. A central image shows a man in a suit talking on a phone.

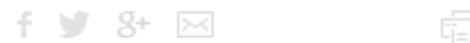
# Sportello Telematico - Effettua l'accesso al servizio

L'intermediario accede al servizio e clicca sul link invia «la richiesta».



[Home](#) - [Contatti E Sportelli](#) - [Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini](#)

Condividi:



## SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI

Lo sportello telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con i professionisti e i loro assistiti.

Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni che hanno sottoscritto un accordo con Equitalia possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando il seguente Form.

1. Inserisci i dati dell'assistito e la descrizione della richiesta, con la relativa documentazione a supporto.
2. Compila il form con i tuoi dati (nel box "Descrizione" puoi inserire massimo 250 caratteri di testo).
3. Verifica i dati e invia la richiesta.

[Invia la richiesta](#)



# Sportello Telematico – Inserisci la richiesta

L'intermediario seleziona la provincia di interesse tramite il menù a tendina e clicca su «Vai».

The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Servizi', 'Contatti e Sportelli', 'Bandi e Avvisi', 'Equitalia SpA', 'Equitalia Nord', 'Equitalia Centro', 'Equitalia Sud', 'Equitalia Giustizia', and 'Cerca'. Below this is the Equitalia logo and a menu with categories: 'CITTADINI', 'IMPRESE', 'ASSOCIAZIONI E ORDINI', 'ENTI CREDITORI', and 'IL GRUPPO'. A blue box on the right contains the text 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA' with a dropdown menu set to 'Cittadini' and a 'Vai' button. The main content area is titled 'SPORTELLLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI' and contains the instruction: 'Per richiedere assistenza al Servizio Contribuenti seleziona la provincia d'interesse tramite il menù a tendina.' Below this is a form with a dropdown menu labeled 'Provincia \*:' with 'Roma' selected, and a 'Vai' button. Two orange arrows point to the dropdown menu and the 'Vai' button. On the right side, there is a 'Condividi:' section with social media icons and a 'CONTATTI E SPORTELLI' section with a list of services: 'NUMERO VERDE', 'INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI', 'AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO', 'ASSOCIAZIONI E ORDINI', 'GIORNALISTI', and 'TROVA SPORTELLLO'. At the bottom right, there is a blue box with the text 'SPORTELLLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI' and the Equitalia logo.

# Sportello Telematico – Compila il FORM – Step 1

L'intermediario inizia la compilazione del Form inserendo la «Causale» e indicando l'argomento oggetto della richiesta.

CITTADINI    IMPRESE    ASSOCIAZIONI E ORDINI    ENTI CREDITORI    IL GRUPPO

Cittadini

Home - Contatti E Sportelli - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini

**SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI**

Da compilare per chiedere informazioni, inviare segnalazioni/suggerimenti, compila il FORM

**Causale\*:** (Indica l'argomento oggetto della tua richiesta)

- Informazioni Generiche
- Cartella
- Rateazioni
- Fermo
- Ipoteca
- Estratto conto
- Conto fiscale
- Altro

Spiega il quesito - Max 250 caratteri

Caratteri inseriti: 0

**Consenso informato al trattamento dei dati personali:**

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs 196/03  
I dati personali, comuni ed eventualmente sensibili, da Lei forniti con l'invio del presente modulo verranno utilizzati da Equitalia Sud SpA nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03, per le seguenti finalità:  
a) erogazione del servizio richiesto (informazioni; risoluzione delle problematiche oggetto di segnalazione anche mediante inoltro alle competenti strutture della Società)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003\*.

(\* = campo obbligatorio.)

Condividi:

**CONTATTI E SPORTELLI**

- NUMERO VERDE
- INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI
- AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO
- ASSOCIAZIONI E ORDINI
- GIORNALISTI
- TROVA SPORTELLO
- SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI**
- HELP DESK ENTI
- CONTATTI EQUITALIA GIUSTIZIA

**COME E DOVE PAGARE**

**MODULISTICA**

**CONTATTI E SPORTELLI**

# Sportello Telematico – Compila il FORM – Step 2

L'intermediario inserisce la descrizione del quesito e autorizza il trattamento dei dati personali e clicca «Avanti».

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and various service categories: CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORDINI, ENTI CREDITORI, and IL GRUPPO. Below this, a breadcrumb trail reads: Home - Contatti E Sportelli - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini.

The main content area is titled 'SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI'. It contains a form with the following sections:

- Causale \*:** (Indica l'argomento oggetto della tua richiesta) - A dropdown menu with 'Estratto conto' selected.
- Descrizione \*:** (E' necessario inserire la descrizione dettagliata del quesito - Max 250 caratteri) - A text area containing 'Richiesta situazione debitoria'.
- Consenso informato al trattamento dei dati personali:** - A section with a checkbox for 'Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003 \*'. The checkbox is checked.

At the bottom of the form, there is an 'Avanti' button. Orange arrows point from the text above to the 'Descrizione' field, the 'Autorizzo...' checkbox, and the 'Avanti' button.

On the right side of the page, there is a sidebar with a 'CONTATTI E SPORTELLI' menu. The menu items include: NUMERO VERDE, INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI, AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO, ASSOCIAZIONI E ORDINI, GIORNALISTI, TROVA SPORTELLO, SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI, HELP DESK ENTI, and CONTATTI EQUITALIA GIUSTIZIA. Below the menu, there are three blue buttons: 'COME E DOVE PAGARE' (with a Euro symbol), 'MODULISTICA' (with a document icon), and 'CONTATTI E SPORTELLI' (with an envelope icon).

# Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Assistito

L'intermediario inserisce i dati anagrafici dell'assistito e clicca «Avanti».

The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and various menu items: Servizi, Contatti e Sportelli, Bandi e Avvisi, Equitalia SpA, Equitalia Nord, Equitalia Centro, Equitalia Sud, Equitalia Giustizia, and a search icon. Below this, there are tabs for CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORDINI, ENTI CREDITORI, and IL GRUPPO. A blue button labeled 'ACCEDE ALL'AREA RISERVATA' is visible, with a dropdown menu set to 'Cittadini' and a 'Vai' button. The main content area is titled 'SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI'. A form titled 'Sezione Assistito' is highlighted with an orange border. The form contains the following fields: 'Nome (Assistito)\*' with the value 'Mario'; 'Cognome (Assistito)\*' with the value 'Rossi'; 'Codice fiscale \*' with the value 'RSSMRO711H9H501X'; and 'Provincia di residenza \*' with a dropdown menu set to 'ROMA'. Below the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An orange arrow points from the text above to the 'Avanti' button. On the right side of the page, there is a sidebar with a 'CONTATTI E SPORTELLI' section containing various service options like 'NUMERO VERDE', 'INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI', and 'TROVA SPORTELLO'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'COME E DOVE PAGARE', 'MODULISTICA', and 'CONTATTI E SPORTELLI'.

NB: in caso di richiesta di «informazioni generiche» non è prevista la Sezione Assistito.



# Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce l'Ente/Associazione/Ordine a cui appartiene e clicca «Avanti».

The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and various service links. Below this, a breadcrumb trail reads: Home - Contatti E Sportelli - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini. The main heading is 'SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI'. The 'Sezione Consulente' section contains a form with the following text: 'Tipo ente/Associazione/ordine \*: (Inserisci l'Ente, l'Associazione o l'Ordine di cui fai parte)'. A dropdown menu is open, showing a list of entities including 'Unione degli industriali', 'Ancot', 'Int', 'Cna Lazio', 'Confimprese Italia', 'Lega Consumatori', 'Adiconsum', 'Confesercenti', 'Consulenti del lavoro', 'Confartigianato', 'Federlazio', 'LAPET', 'CAT', 'Assoutenti', 'INRL', and 'Codacons'. Below the dropdown are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. An orange arrow points from the text above to the dropdown menu, and another orange arrow points to the 'Avanti' button. On the right side, there is a sidebar with a 'CONTATTI E SPORTELLI' section containing various service options like 'NUMERO VERDE', 'INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI', and 'TROVA SPORTELLO'. At the bottom right, there are buttons for 'COME E DOVE PAGARE', 'MODULISTICA', and 'CONTATTI E SPORTELLI'.

# Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce i propri dati anagrafici, recapiti, allega un unico documento in formato PDF contenente delega e documenti di identità del delegato e del delegante e clicca «Avanti».

**INFORMAZIONI - INDIRIZZO E-MAIL**

Il sistema invia una mail di conferma di tipologia "non pec", quindi si consiglia di non inserire un indirizzo di posta elettronica certificata o accertarsi che il proprio gestore non abbia parametri restrittivi di invio/ricezione solo verso/da mail pec. In tal caso, infatti, la mail potrebbe non essere recapitata correttamente.

Sezione Consulente

Sede Ordine \*: *(Inserisci la località dell'Ente/Associazione/Ordine di cui fai parte)*

Alessandria

Nome (Consulente)\*:

Cognome (Consulente)\*:

Indirizzo mail \*:

Telefono \*: *(sono consentiti solo caratteri numerici e speciali. Per es. 06/1234)*

Fax: *(sono consentiti solo caratteri numerici e speciali. Per es. 06/1234)*

Allegato: *(allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)*

NB: *Nel file devono essere necessariamente presenti la delega e i documenti di identità del delegante e del delegato \**

Sfoglia...

\* = campo obbligatorio.

**CONTATTI E SPORTELLI**

- NUMERO VERDE
- INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI
- AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO
- ASSOCIAZIONI E ORDINI
- GIORNALISTI
- TROVA SPORTELLO
- SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI**
- HELP DESK ENTI
- CONTATTI EQUITALIA GIUSTIZIA

**COME E DOVE PAGARE** 

**MODULISTICA** 

**CONTATTI E SPORTELLI** 

**DEVI RICEVERE UN RIMBORSO DA ECCEDEXIA DI PAGAMENTO?**

Scopri come

# Sportello Telematico – Sezione Conferma dati inseriti

L'intermediario controlla la correttezza dei dati inseriti: se corretti clicca su "Invia" e riceverà una e-mail.

[Home](#) - [Contatti E Sportelli](#) - [Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini](#)



SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI

Conferma i dati inseriti

<b>Causale *:</b>	Estratto conto
<b>Descrizione *:</b>	Richiesta situazione debitoria
<b>Nome (Assistito)*:</b>	Mario
<b>Cognome (Assistito)*:</b>	Rossi
<b>Nome (Consulente)*:</b>	Claudio
<b>Cognome (Consulente)*:</b>	Verdi
<b>Codice fiscale *:</b>	RSSMRO71119H501X
<b>Provincia di residenza *:</b>	ROMA
<b>Telefono *:</b>	06/11111111
<b>Indirizzo mail *:</b>	Studioverdi@gmail.com
<b>Allegato:</b>	E21E7A2BBFBFE31752C2A62E928F93E4.node2.pdf
<b>Tipo ente/Associazione/ordine *:</b>	Consulenti del lavoro
<b>Sede Ordine *:</b>	Roma

Se i dati inseriti sono corretti clicca su "Invia" e riceverai un'email. Una volta che avrai dato conferma tramite la tua casella di posta elettronica, la richiesta sarà inviata all'agente della riscossione.

[Indietro](#)

[Invia](#)

Condividi:



CONTATTI E SPORTELLI

NUMERO VERDE

INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI

AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO

ASSOCIAZIONI E ORDINI

GIORNALISTI

TROVA SPORTELLO

SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI

HELP DESK ENTI

CONTATTI EQUITALIA GIUSTIZIA

COME E DOVE PAGARE



MODULISTICA



CONTATTI E SPORTELLI



DEVI RICEVERE UN RIMBORSO DA ECCEDEXA DI PAGAMENTO?

Scopri come

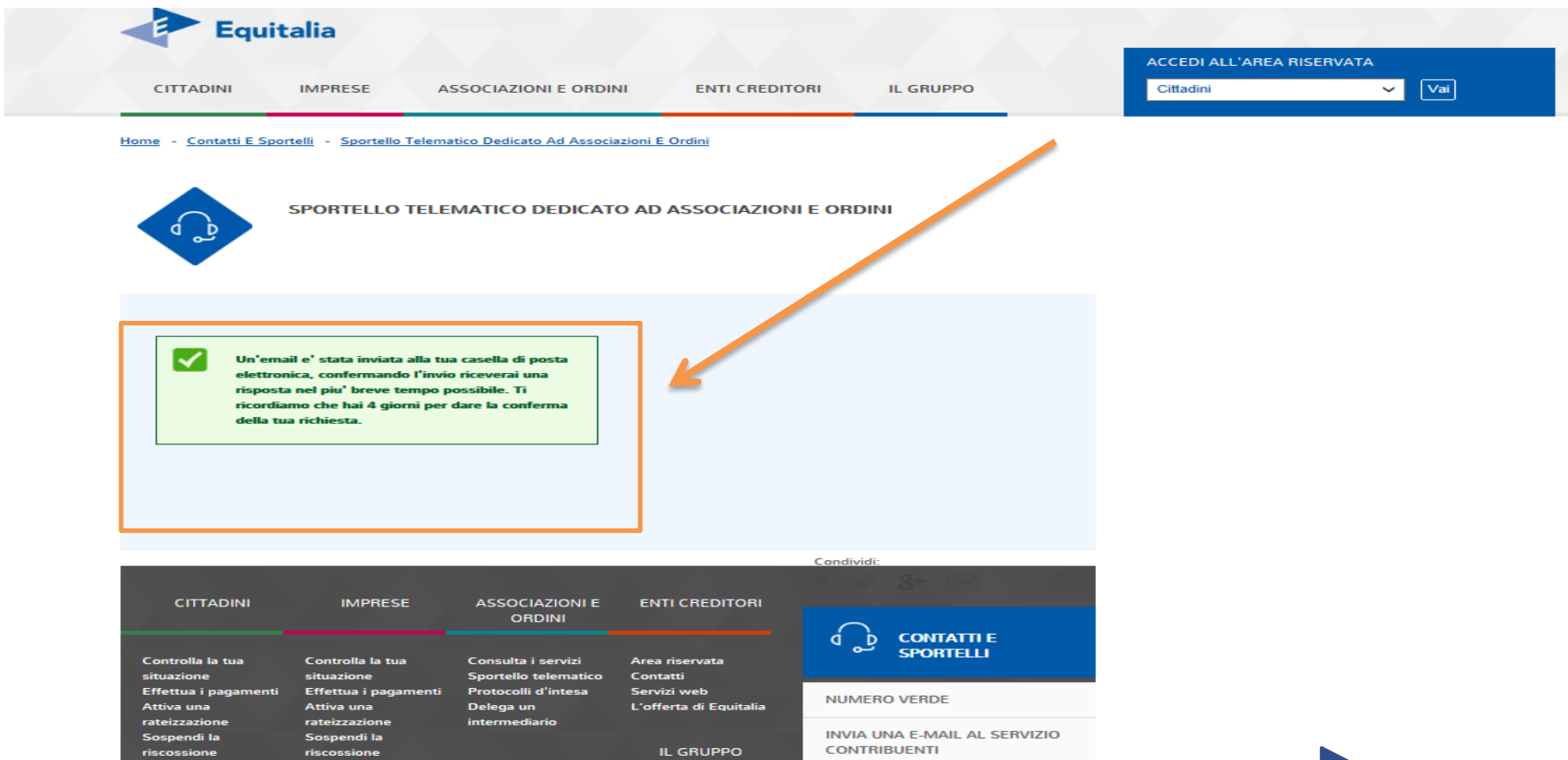
[vai a Rimborsi](#)



Equitalia

# Sportello Telematico – Sezione Conferma ricezione e-mail

All'intermediario, una volta che avrà dato conferma tramite la sua casella di posta elettronica dell'avvenuta ricezione della e-mail, sarà inviata dall'Agente della riscossione una risposta nel più breve tempo possibile.



The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, the Equitalia logo is on the left, and a navigation bar contains links for CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORDINI, ENTI CREDITORI, and IL GRUPPO. On the right, there is a button for 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA' with a dropdown menu set to 'Cittadini' and a 'Vai' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Home - Contatti E Sportelli - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini'. The main content area features a blue diamond icon with a headset and the title 'SPORTELLI TELEMATICI DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI'. A green message box with a checkmark icon contains the text: 'Un'email e' stata inviata alla tua casella di posta elettronica, confermando l'invio riceverai una risposta nel piu' breve tempo possibile. Ti ricordiamo che hai 4 giorni per dare la conferma della tua richiesta.' An orange arrow points from the right towards this message box. Below the message box, there is a 'Condividi:' section. At the bottom, a dark grey navigation bar lists services for CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORDINI, and ENTI CREDITORI. To the right of this bar is a blue button for 'CONTATTI E SPORTELLI' and a white button for 'NUMERO VERDE'. Below the 'NUMERO VERDE' button is another white button: 'INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI'. The 'IL GRUPPO' link is also visible at the bottom center.