

Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona 'Aggiornamenti GPSTAR' presente nella cartella '**GPSTAR** evolution'



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

Paghe 730 - Vademecum conguagli 730; 730 - Importazione dati; CIG - Gestione Solidarietà; Assegno per il nucleo familiare; Variazione automatica dei redditi ANF

770 Correzioni

Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:



- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



Paghe - Vademecum conguagli 730

Ricordiamo brevemente le operazioni da effettuare per inserire correttamente in procedura le risultanze dei modelli 730. Tramite la scelta **C06** del menù paghe accedere al programma di gestione e **quindi compilare la prima e solo la prima delle tre pagine.**

Codice ditta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice dipendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anno di riferimento (Redditi)	<input type="text"/>	

E' importante ricordare che l'anno di riferimento da inserire è quello relativo ai redditi sui quali si è effettuata la dichiarazione 730 (pertanto quest'anno si dovrà indicare **2009**).

Codice CAAF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nro di rate prescelto	<input type="text"/>	Mese inizio	LUGLIO
Regione	<input type="text"/>		Codice comune	<input type="text"/>		

Risultanze complessive del modello 730

Infine ricordiamo che è necessario, ai fini di una corretta compilazione nel modello 770 dell'anno venturo, inserire il codice della tabella CAF. E' possibile ricercare il codice utilizzando il tasto Funzione **F3** oppure accedere al programma di gestione per inserire una nuova tabella utilizzando il tasto funzione **F4**.

Gestione collaboratori:

Le operazioni da effettuare per i collaboratori sono praticamente uguali a quelle descritte in precedenza. Il programma di gestione è accessibile tramite la scelta **B17** del menu Gestione Collaboratori.

Informiamo i clienti che intendono adoperare questa gestione che le trattenute, se divise in più rate verranno effettuate in base mensile. Pertanto per i collaboratori a cui viene elaborato un cedolino con periodicità diversa da quella mensile, sarà cura dell'utente adeguare di volta in volta gli importi proposti dalla procedura commisurandoli al periodo effettivo.

Ricordiamo, inoltre, che la quota coniuge risultante dai mod. 730 deve essere indicata come **"di cui"** della quota complessiva da trattenere e/o da rimborsare al dipendente.

730 - Importazione dati

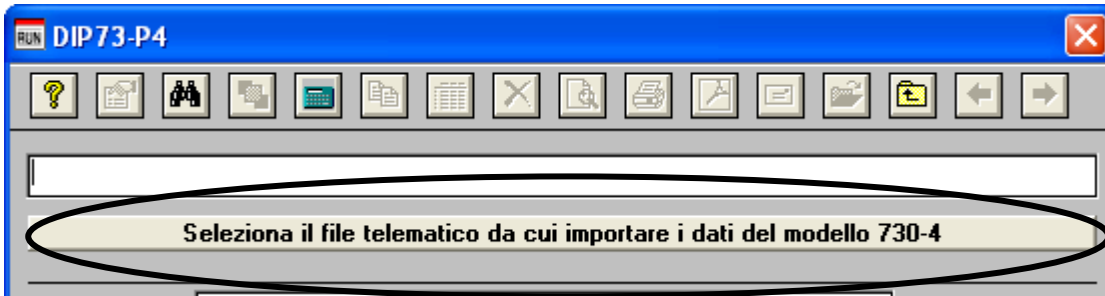
E' possibile importare i dati relativi al 730 dai file che vengono predisposti dai CAF e/o dall'Agenzia delle Entrate. Accedere ai programmi di gestione "C06" o "B17".

Per poter acquisire i dati presenti nel file predisposto dal CAF bisogna accedere alla scheda del lavoratore quindi cliccare sul bottone "Importa dati da file telematico del CAF/Professionista"

Risultanze	Scomputo	Interessi per rateizzo
Data ricezione modello 730-4	08/07/2010	Importa dati da file telematico del CAF/Professionista
Codice CAAF	<input type="text"/>	Nro di rate prescelto
		1
		Mese inizio
		Luglio

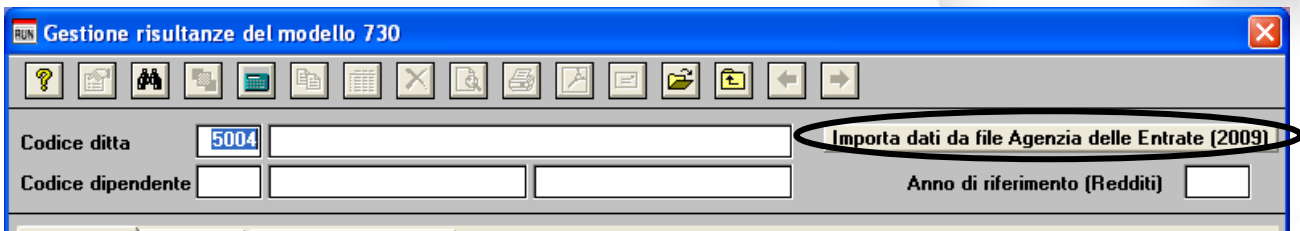


Quindi nella maschera video che verrà proposta inserire il nome del file da cui prelevare i dati.

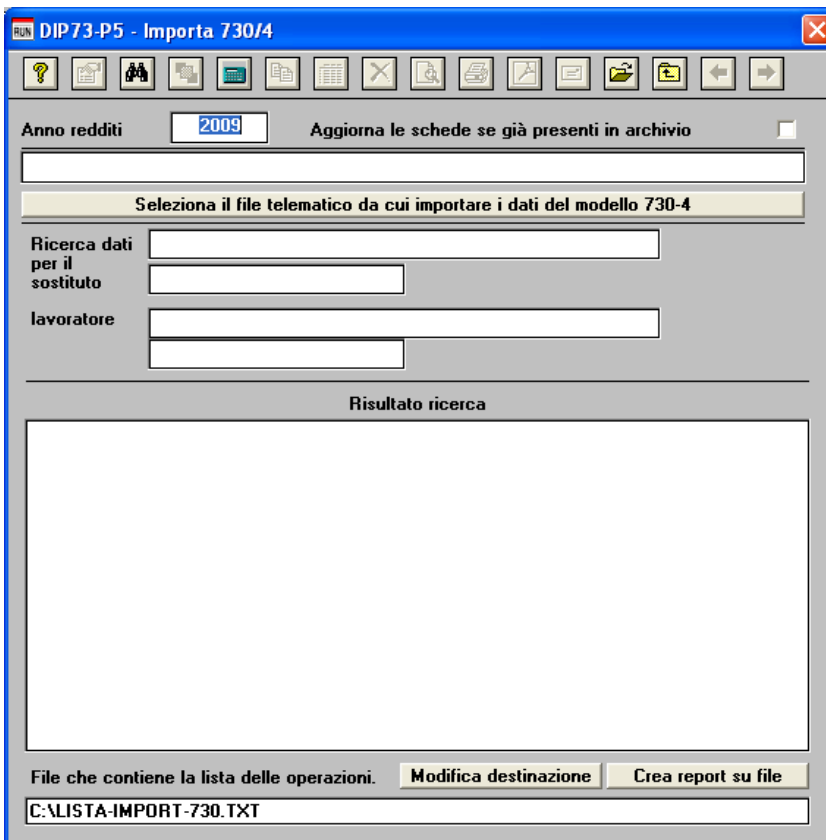


Per ricercare il file cliccare sul bottone “Seleziona il file telematico”.

Nel caso in cui il file è stato predisposto dall’Agenzia delle Entrate bisogna invece cliccare sul bottone “Importa dati da file Agenzia delle Entrate (2009)” posto alla destra del codice ditta.



Quindi compilare i campi della maschera video che verrà proposta ed avviare l’importazione.



Indicare l’anno dei redditi e se si desidera aggiornare le eventuali schede già precedentemente inserite.

Selezionare il file da cui importare i dati quindi confermare l’import con il tasto funzione “F10” o cliccando sul bottone “Apri”.

Al termine dell’importazione si potranno visualizzare le informazioni contenute nel file e se le stesse sono state acquisite oppure no.

E anche possibile salvare le informazioni in un file TXT per una migliore consultazione delle stesse.



CIG – Gestione Solidarietà

Per poter gestire la Solidarietà bisogna creare la voce Solidarietà e se occorre anche la voce Solidarietà – Ratei.

Accedere al programma di gestione delle voci di corpo “A08”. Quindi inserire le due voci facendo attenzione ad inserire per la Solidarietà il tipo trattamento “SOLI” e per i ratei il tipo trattamento “SOLR”.

Verificare anche ai fini del costo del lavoro in terza pagina i codici del prospetto costo. Generalmente “05” “106”.

Paghe - Assegno per il nucleo familiare

A partire dal 1 Luglio andranno in vigore le nuove tabelle ANF. Con il caricamento del presente verranno automaticamente aggiornate all’archivio.

Variazione automatica dei redditi ANF

Con l’occasione, informiamo che per poter adeguare in automatico i redditi dei singoli dipendenti ai fini dell’attribuzione dell’ANF è possibile utilizzare la scelta C12.



Effettuare l’aggiornamento automatico dei redditi da lavoro dipendente solo dopo aver effettuato il passaggio a nuovo mese (codice scelta Menù D26) relativo al periodo Giugno 2010 e quindi dopo aver predisposto l’archivio ditte pronto all’elaborazione di Luglio 2010.

Con questa funzione (C12) la procedura provvederà a compilare il reddito da lavoro del dipendente utilizzando il valore presente nel campo **Imp. Fisc. Lordo 2009** (presente nella pagina ANF/IRE della scheda dipendente – codice scelta menù C01). Ovviamente detto valore deve essere integrato/modificato qualora il dipendente abbia altri redditi personali e/o familiari.

770 2010 redditi 2009 - Correzioni

- Corrette la stampa del quadro SX del modello Ordinario.
- Corretta la stampa della certificazioni lavoro dipendente modello semplificato in quanto in presenza di lavoratori con figli sul modello non venivano riportate le percentuali di detrazione spettante.

N.B. : Per le note riportate sul modello 770, qualche cliente ci ha fatto notare che ci sono delle differenze rispetto al modello CUD rilasciato ai lavoratori.

Questo è dovuto al fatto che il modello CUD ha una pagina in cui oltre al codice vengono riportate notizie che possono aiutare il lavoratore ad una miglior comprensione dei dati oltre che ad integrare il modello con notizie non predisposte sul modulo.

Per esempio per i lavoratori con nucleo familiare, nel CUD viene riportata la nota BO con le specifiche che sul 770 sono state previste in una sezione apposita, in questo caso nel 770 la nota BO comparirà una sola volta.

