

Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona 'Aggiornamenti GPSTAR' presente nella cartella '**GPSTAR** evolution'



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

PAGHE	Risultanze modelli 730; Gestione anagrafica dipendenti.
770	Correzioni anomalie.



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



Paghe – Risultanze modelli 730

Da più parti ci è stato segnalato che, in alcuni casi, i codici comune presenti sul modello 730, differiscono da quelli presenti sulle anagrafiche dipendenti. La procedura GPSTAR non consentiva la gestione di una situazione di questo tipo e “risolveva” la questione attribuendo i codici comune presenti nell’anagrafica dipendenti per le risultanze delle addizionali comunali dell’anno corrente (acconti) e anno precedente (saldo e rimborso).

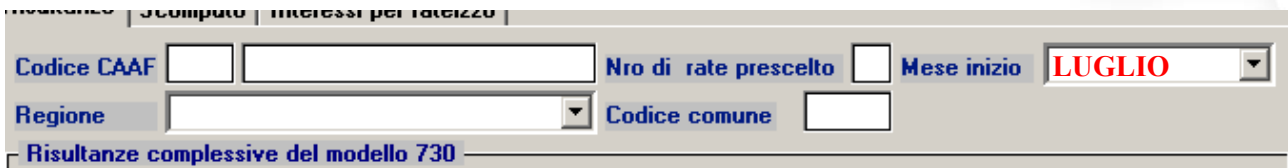
Modalità operative.

Per risolvere il problema si è resa necessaria una modifica alla struttura dati interna della procedura GPSTAR e nel caso in cui siano stati già elaborati i cedolini di Luglio è opportuno ricalcolare gli stessi. Ribadiamo che ricalcolare non significa rielaborare. E’ sufficiente ripassare su ogni singolo cedolino e confermare la registrazione, oppure eseguire il calcolo mensile (codice scelta menu D02) spuntando la scelta “**RICALCOLO CEDOLINI**”.

Vademecum conguagli 730

Ricordiamo brevemente le operazioni da effettuare per inserire correttamente in procedura le risultanze dei modelli 730. Tramite la scelta **C06** del menù paghe accedere al programma di gestione e **quindi compilare la prima e solo la prima delle tre pagine**.

E’ importante ricordare che l’anno di riferimento da inserire è quello relativo ai redditi sui quali si è effettuata la dichiarazione 730 (pertanto quest’anno si dovrà indicare **2008**).



Codice CAAF Nro di rate prescelto Mese inizio **LUGLIO**

Regione Codice comune

Risultanze complessive del modello 730

Infine ricordiamo che è necessario, ai fini di una corretta compilazione nel modello 770 dell’anno venturo, inserire il codice della tabella CAF. E’ possibile ricercare il codice utilizzando il tasto Funzione **F3** oppure accedere al programma di gestione per inserire una nuova tabella utilizzando il tasto funzione **F4**.

Gestione collaboratori.

Le operazioni da effettuare per i collaboratori sono praticamente uguali a quelle descritte in precedenza. Il programma di gestione è accessibile tramite la scelta **B17** del menu Gestione Collaboratori.

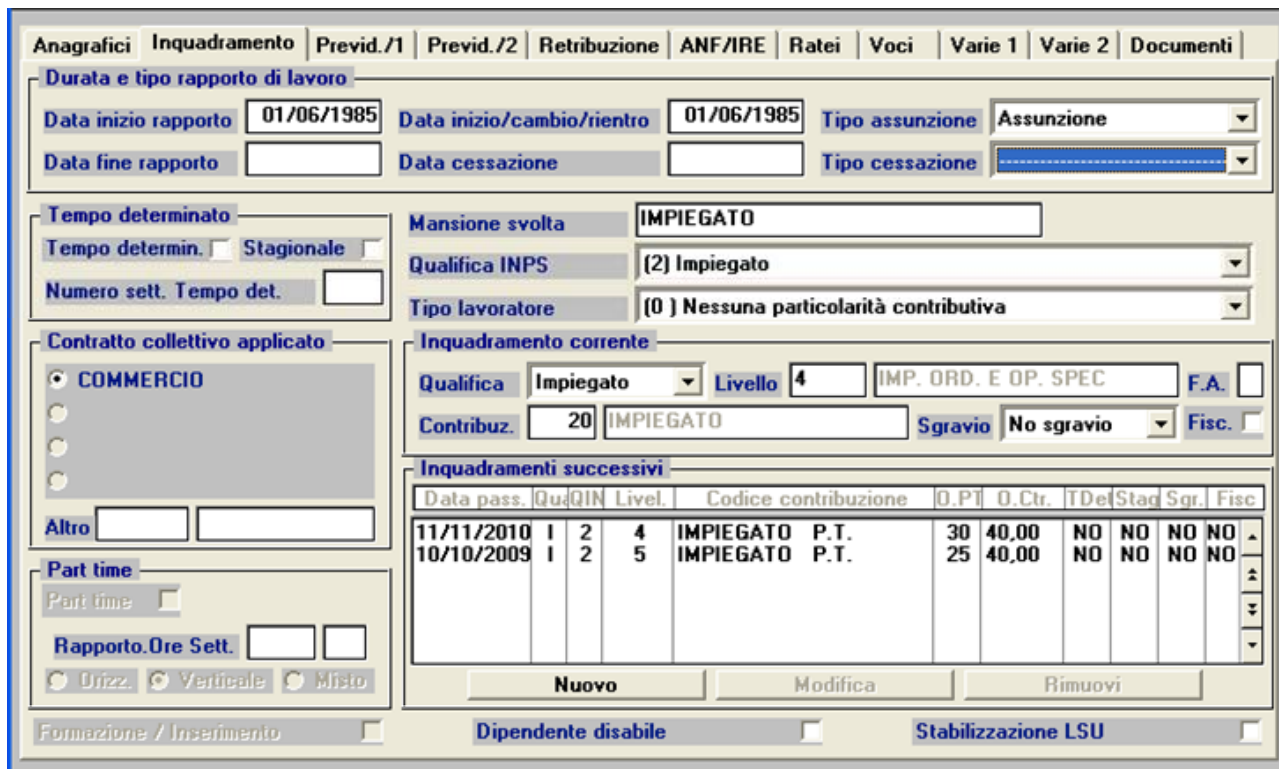
Informiamo i clienti che intendono adoperare questa gestione che le trattenute, se divise in più rate verranno effettuate in base mensile. Pertanto per i collaboratori a cui viene elaborato un cedolino con periodicità diversa da quella mensile, sarà cura dell’utente adeguare di volta in volta gli importi proposti dalla procedura commisurandoli al periodo effettivo.

Ricordiamo, inoltre, che la quota coniuge risultante dai mod. 730 deve essere indicata come “**di cui**” della quota complessiva da trattenere e/o da rimborsare al dipendente.



Paghe – Anagrafica dipendenti

Con la versione precedente era previsto l'inserimento di due variazioni di inquadramento. Questo limite rendeva la gestione di alcune casistiche, come l'apprendistato, abbastanza macchinosa. Con il presente aggiornamento il numero degli inquadramenti successivi non ha più un limite numerico.



Data pass.	Qu.	QIN	Level.	Codice contribuzione	O.P.T.	O.Ctr.	T.De	Stag	Sgr.	Fisc.
11/11/2010	1	2	4	IMPIEGATO P.T.	30	40,00	NO	NO	NO	NO
10/10/2009	1	2	5	IMPIEGATO P.T.	25	40,00	NO	NO	NO	NO

770 – Correzione anomalie

Abbiamo provveduto alla rimozioni delle seguenti anomalie:

Nella stampa P01 Riepilogo della dichiarazione i campi contrassegnate dai codici 63 e 69 (Redditi erogati da altri soggetti) venivano indicati in modo errato, abbiamo inoltre, nella sezione del quadro ST provveduto ad ordinare la lista per codice tributo ed a riportate i totali parziali per codice tributo;

La stampa P08 riepilogo annuale è stata interamente rivista, ora consente anche di evidenziare i totali suddivisi per le quattro tipologie di valori indicati;

Stampa Frontespizio modello ordinario: Non venivano riportati sul modello i dati relativi al "rappresentante firmatario" ed e dati relativi al "domicilio per la notifica degli atti";

Stampa quadro ST: non veniva indicato il codice fiscale del sostituto d'imposta (casella ST1) in caso di operazioni straordinarie e successioni;

Importazione dati da file telematico (programmi di cui alle scelte ZC2, ZC5 e ZC7): rimosso il controllo sull'anno che impediva l'importazione.

